

УТВЕРЖДАЮ

Министр экономического развития
Псковской области



А.С. Михеев

«01» октября 2025 г.

ПОРЯДОК

реализации Центром поддержки предпринимательства – структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) мероприятий регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», реализуемых в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурным подразделением Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) (далее – Фонд) мероприятий регионального проекта Псковской области «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – регионального проекта).

1.2. В целях реализации мероприятий регионального проекта ЦПП выполняются следующие функции:

а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, услуг и мер поддержки, указанных в настоящем Порядке, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

д) обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» Псковской области, ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, желающих вести бизнес, об оказываемых услугах и видах поддержки;

е) организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

ж) организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, желающих вести бизнес, с

целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

з) организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;

и) планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

к) организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

л) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и тому подобного);

м) участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

н) организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

о) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и

среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги ЦПП.

1.3. Реализация мероприятий осуществляется ЦПП следующими способами:

а) организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, желающих вести бизнес, силами ЦПП;

б) финансирование мероприятий, организуемых для субъектов малого и среднего предпринимательства, ЦПП с участием третьих юридических лиц (организаторами данных мероприятий) осуществляется на основании заключенных Фондом договоров (Соглашений).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. ЦПП ежегодно формирует плановый перечень мероприятий (далее – План мероприятий ЦПП), которые будут реализованы в течение текущего календарного года.

2.2. План мероприятий ЦПП разрабатывается исходя из информации об источниках и плановых объемах финансирования деятельности на планируемый период, содержащейся в утвержденных региональных проектах.

2.3. В плане мероприятий указывается: наименование и количество мероприятий, планируемые сроки и место их проведения, суммы средств, выделяемые на организацию, проведение и (или) финансирование мероприятий, исполнители мероприятий, планируемое количество участников мероприятий, ответственные за реализацию мероприятий. Форма Плана мероприятий ЦПП указана в Приложении № 1 настоящего Порядка.

2.4. При формировании плана мероприятий ЦПП на год рассматриваются заявки на включение мероприятий от субъектов малого и среднего предпринимательства области, а также третьих юридических лиц (организаторов мероприятий), заинтересованных во включение мероприятий в план мероприятий ЦПП.

2.5. План мероприятий ЦПП на год утверждается директором Фонда в соответствии со сроками, установленными Учредителем. По мере необходимости план корректируется по согласованию с Учредителем.

2.6. В случае образования экономии средств за счет проведения мероприятий на сумму менее запланированной в Плане мероприятий ЦПП, а также в случае отмены мероприятий, денежные средства направляются

на финансирование иных мероприятий, оказываемых ЦПП, в пределах общей суммы средств, выделенных на финансирование деятельности ЦПП в текущем году, по согласованию с Учредителем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ УСЛУГ ЦПП - СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.1. Субъектами малого и среднего предпринимательства являются лица, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 209-ФЗ на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>.

3.2. Для участия в мероприятиях ЦПП субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть зарегистрированы на территории Псковской области и состоять на учете в налоговых органах Псковской области.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении услуги ЦПП субъектам малого и среднего предпринимательства Псковской области является следующее, если:

а) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

б) заявитель отсутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Псковской области на сайте <https://rmsp.nalog.ru/> на момент оказания услуги;

г) при предоставлении от заявителя неполного пакета документов, требуемого для конкретного мероприятия;

3.5. Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в мероприятиях ЦПП: заявительный в пределах лимита средств, предусмотренных на заявленное мероприятие (услугу).

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (УСЛУГ)

4.1. Финансирование организации и проведения мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в

размерах и на условиях, предусмотренных утвержденным планом мероприятий ЦПП в соответствии с Направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» Псковской области, согласованными Минэкономразвития России.

4.2. При организации и проведении мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства или физических лиц, желающих вести бизнес, силами ЦПП или третьими юридическими лицами (организаторами мероприятий: информационных, образовательных, ярмарочно-выставочных в рамках коллективного стенда в соответствии с отдельными поручениями Учредителя) оплата за участие не взимается.

4.3. Организация участия субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, желающего вести бизнес, по заявке в мероприятиях, организованных третьими юридическими лицами, осуществляется при наличии свободных денежных средств ЦПП, т.е. не обремененных договорными обязательствами. Оплата производится на основании заключенных Фондом договоров (соглашений) с участниками и организаторами мероприятий. Фонд оплачивает участие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, желающего вести бизнес, в мероприятиях по заявке. При финансировании затрат на участие в мероприятиях по заявке представителя субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, желающего вести бизнес, размер финансирования Фонда определяется без учета НДС, госпошлин, стоимости участия в конкурсах, прохождения медосмотров, получения удостоверений. Затраты на проезд, проживание и питание финансированию не подлежат.

4.4. Организация участия в мероприятиях по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства или физического лица, желающего вести бизнес, осуществляется при наличии денежных средств, на реализацию данного вида мероприятий, включенных в План мероприятий, на дату подачи заявки. Участие в заявленном мероприятии субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, желающего вести бизнес, осуществляется в порядке и на условиях Организатора мероприятия.

4.5. Финансирование мероприятий за счет средств ЦПП, направленных на содействие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, желающих вести бизнес, осуществляется в пределах средств субсидии текущего года, если иные способы не предусмотрены

дополнительным соглашением о предоставлении из бюджета субсидии или другими разрешительными документами от «Предоставителя» субсидии:

а) на софинансирование услуги по содействию в популяризации продукции/услуг субъектов МСП: «Разработка и изготовление полиграфической продукции СМСП; Наружная реклама; Разработка дизайна бренда; Оформление и ведение аккаунтов в социальных сетях; Реклама СМСП в СМИ: создание и размещение видео, аудио-роликов; Создание/модернизация сайта; Создание фотоконтента, организация предметной фотосъемки», Фонд финансирует до 100% от стоимости мероприятия, но не более 20 тысяч рублей на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках календарного года;

б) на софинансирование услуги по «Содействию в приведении продукции/услуг СМСП в соответствии с необходимыми требованиями, включая стандартизацию, сертификацию, классификацию, необходимые разрешения, патентование и организационно-подготовительные этапы работ», Фонд финансирует до 100% от стоимости мероприятия, но не более 20 тысяч рублей на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках календарного года;

в) на софинансирование услуги по «Содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках» Фонд финансирует из до 100% от стоимости мероприятия, но не более 20 тысяч рублей на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках календарного года;

г) на софинансирование услуг по «Содействию в проведении образовательных программ, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП», «Содействие в организации работы с ККТ, настройка и установка 1С, СБИС и других программных электронных сервисов» и «Содействие в организации участия в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях, форумах» Фонд финансирует до 100% от стоимости мероприятия, но не более 20 тысяч рублей на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках календарного года;

д) на проведение мероприятий: 1 семинара финансирование не должно превышать 100 тысяч рублей, вебинара – не более 50 тысяч рублей, 1 круглого стола – не более 300 тысяч рублей, 1 бизнес-игры – не более 300 тысяч рублей, 1 конференции – не более 500 тысяч рублей, 1 форума – не более 2 млн рублей, при этом затраты на 1 субъекта малого и среднего

предпринимательства или физическое лицо в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 тысяч рублей.

4.6. Денежные средства, выделяемые Фондом на софинансирование популяризации продукции/услуг субъектов МСП не могут быть направлены на пополнение рекламных кабинетов, в том числе, но не исключительно: Яндекс, Вконтакте, Google, Телеграм. Под рекламным кабинетом понимается место создания рекламных объявлений на Интернет-площадках.

4.7. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе воспользоваться одной или несколькими услугами в рамках одного календарного года.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ И (ИЛИ) УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ (УСЛУГЕ)

5.1. ЦПП извещает заинтересованных в получении услуги лиц о начале/окончании приеме заявок путем размещения объявления на официальном сайте Центра «Мой бизнес» Псковской области и в официальной группе в социальной сети «Вконтакте». Анонс о ближайшем открытии услуги (мероприятия) размещается за три рабочих дня до начала приема заявок на услугу, на официальном сайте Центра «Мой бизнес» Псковской области и в официальной группе социальной сети «Вконтакте».

5.1.1. «Извещение» о начале проведения мероприятия содержит: наименование мероприятия, сроки проведения мероприятия, порядок приема заявок, перечень необходимых документов для участия в мероприятии, условия участия в мероприятии, стоимость участия мероприятия (в случае платного мероприятия).

5.1.2. «Извещение» об окончании приема заявок на мероприятие содержит основание для прекращения приема заявок. После опубликования «Извещения» о прекращении приема, заявки не принимаются.

5.2. Представитель субъекта малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, желающее вести бизнес, намеревающиеся принять участие в информационно-консультационных, образовательных и других мероприятиях, которые организуются и/или проводятся силами ЦПП, должны предварительно оставить заявку лично в офисе (по адресу: г.Псков, ул.Гоголя, д.14), на официальном сайте (www.msp60.ru) или направить заявку на адрес официальной электронной почты Центра «Мой бизнес» Псковской области

(office@msp60.ru) (для субъектов малого и среднего предпринимательства). В иных случаях заявки не принимаются.

К заявке для участия в мероприятиях по софинансированию услуг в рамках реализации регионального проекта, заявитель должен предоставить коммерческое предложение от Поставщика услуги по форме согласно Приложению №3.

Также дополнительно для участия в отдельных мероприятиях ЦПП необходимо пройти регистрацию по утвержденной форме, размещенной на официальном сайте, на лэндинговой странице мероприятия или в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте».

5.3. Прием заявок на услуги (мероприятия) осуществляется на постоянной основе в течение календарного года при условии открытия приема заявок (после опубликования на официальном сайте Фонда или в официальной группе «ВКонтакте»).

5.4. Для получения содействия по софинансированию услуг в рамках реализации регионального проекта, заявитель лично или через доверенное лицо обращается в Фонд с заявкой по форме (Приложение №2) и пакетом документов согласно запросу, указанному в извещении о данном мероприятии. В случае запроса на оказание услуги от заявителя из другого муниципального образования Псковской области (за исключением г.Псков) Фонд вправе рассмотреть заявку дистанционно в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявки.

5.5. Поступившие заявки фиксируются в Журнале регистрации обращений с указанием данных: ФИО заявителя, наименование организации (при наличии), ИНН заявителя/организации, контактные данные заявителя, дата и время поступления заявки, подпись заявителя (при личном обращении), ФИО ответственного сотрудника, принявшего заявку.

5.6. Заявка считается официально принятой в день поступления в ЦПП полного пакета документов от заявителя, требуемого для отдельного мероприятия.

5.7. При наличии нескольких заявок на одно мероприятие, поступивших от разных заявителей в одну и ту же дату, удовлетворению подлежит заявка, поступившая ранее по времени.

5.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Псковской области и состоящие на учете в налоговых органах Псковской области, являющиеся участниками

специальной военной операции (СВО), имеют приоритетное право при подаче заявки на мероприятие/услугу ЦПП (при документальном подтверждении статуса участника СВО).

5.9. Заявки на получение услуги для субъекта малого и среднего предпринимательства, поступающие в ЦПП, рассматриваются специальной постоянно действующей Комиссией на основании Приказа, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки. Комиссией принимается решение об одобрении участия заявителя путем визирования заявки не менее 3-мя членами Комиссии.

5.10. В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка либо, если заявка поступила в ЦПП после прекращения приема заявок в связи с полным освоением средств, сотрудники ЦПП по телефону или по электронной почте, указанным в заявке, информируют заявителя в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о мотивированном отказе в его участии в мероприятии.

5.11. Заявки на организацию участия в мероприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются к рассмотрению ЦПП при наличии денежных средств по соответствующей в заявке строке Плана мероприятий. Заявки принимаются до даты начала мероприятия.

5.12. Представитель субъекта малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, желающие вести бизнес, намеревающиеся принять участие в мероприятиях (услугах), которые финансируются ЦПП, должны предварительно предоставить следующие документы:

а) заполненную заявку на участие в мероприятии (Приложение №2) с согласием на обработку персональных данных в случае очной подачи заявки;

б) заполненную заявку на участие в мероприятии в случае онлайн регистрации с подтверждением на обработку персональных данных в электронной форме;

в) иные документы, указанные в извещении о мероприятии.

5.13. Представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, желающего получить поддержку на содействие в повышении квалификации, должен представить в ЦПП документы, - копии трудовых книжек или трудовых договоров с сотрудниками субъекта малого и среднего предпринимательства – участниками обучения;

5.14. После получения поддержки заявитель в срок не более 15 рабочих дней представляет следующие документы:

а) оригинал акта выполненных работ/услуг между Фондом и Поставщиком (Исполнителем);

б) копию акта выполненных работ между Поставщиком (Исполнителем) и участником (Заказчиком) мероприятия (услуги);

в) в случае образовательной поддержки копии полученных удостоверений, свидетельств об участии в мероприятии/услуге (при их наличии);

г) иные отчетные документы, указанные в договоре (соглашении).

5.15. В случае положительного решения по заявке, стороны заключают договор в срок, не позднее одного рабочего дня до даты проведения мероприятия/услуги. В случае участия третьей стороны, между всеми сторонами заключается трехсторонний договор.

5.16. Для заключения договоров (соглашений) на организацию участия в мероприятиях ЦПП субъект малого и среднего предпринимательства выбирает Поставщика (Исполнителя) запрашиваемых услуг из Реестра добросовестных поставщиков услуг, размещенного на сайте Фонда в разделе «О Центре. Документация» <https://msp60.ru/documentation/>.

5.17. В случае, если субъекту малого и среднего предпринимательства была одобрена заявка, но он не предоставил отчетную документацию в течение 15 рабочих дней после окончания мероприятия, Фонд вправе в текущем году не принимать от данного субъекта малого и среднего предпринимательства заявки на участие в мероприятиях ЦПП.

5.18. В случае, если субъекту малого и среднего предпринимательства была одобрена заявка, заключен договор и произведена Фондом оплата за участие в мероприятии, но он не принял участие в этом мероприятии, Фонд вправе потребовать возврата потраченных средств от заявителя и в текущем году не принимать от него заявки на участие в мероприятиях ЦПП.

5.19. Сотрудники ЦПП в рамках необходимости подготовки отчетности вправе запросить от всех участников мероприятий заполнения анкет субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период (квартал, год) для сбора необходимых сведений и мониторинга развития малого и среднего предпринимательства на территории Псковской области, форма которой утверждается Приказом директора Фонда.

Форма анкеты может быть изменена в соответствии с потребностью получения дополнительных данных в рамках подготовки отчетности.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. В течение года Фонд отчитывается перед Учредителем за исполнение плана мероприятий ЦПП, предоставляя отчет в формате план-факт совместно с документом Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Псковской области на финансирование центра «Мой бизнес» Псковской области, представляемым по Поручению Учредителя.

6.2. По итогам календарного года ЦПП готовит отчет о своей деятельности за отчетный период в соответствии с формами, предусмотренными Соглашением о предоставлении субсидий между Учредителем и Фондом, а также отчет для предоставления его Правлению Фонда.

Директор Автономной некоммерческой
организации «Фонд гарантий и развития
предпринимательства Псковской области»
(Микрокредитная компания)



А.Н. Иванова

План мероприятий Центра поддержки предпринимательства в _____ году

№ п/п	Наименован ие мероприяти й, количество	Стоимость мероприятий (план), тысяч рублей	Стоимость мероприятий (факт), тысяч рублей	Исполнители мероприятий, количество оказанных услуг		Период и место проведения	Получатели, количество субъектов малого и среднего предприинима тельства	Примечание	Ответственны й за реализацию мероприятий
				План	Факт				
1. Консультационные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства									
1.1.									

Директор АНО «ФГРП ПО» (МКК) _____ /

Руководитель ЦПП _____ /

Приложение 2
В Автономную некоммерческую
организацию «Фонд гарантий
и развития предпринимательства
Псковской области»
(Микрокредитная компания)

В АНО «ФГРП ПО» (МКК)

ЗАЯВКА
субъекта МСП на участие в мероприятии

от _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства), ИНН, _____

(должность, Ф.И.О. руководителя, дата рождения, адрес, телефон, эл.почта)

(вид деятельности с указанием ОКВЭД, среднесписочная численность)

Прошу предоставить софинансирование услуги:

Общая стоимость услуги _____ рублей.

Сумма софинансирования составляет _____ рублей.

Коммерческое предложение от Исполнителя - прилагаю

Цель участия в мероприятии:

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и документов.
Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

Приложение:

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы и должность, предоставленных мною в Автономную некоммерческую организацию «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,

Ф.И.О.

подпись

Дата

М.П.

На официальном бланке компании (при наличии)

**Коммерческое предложение
на оказание услуг**

от _____

(наименовании компании / ФИО ИП, самозанятого Поставщика/Исполнителя услуг)

готов/готово оказать услуги по

согласно запросу Заказчика

(указать наименование компании, ФИО ИП, самозанятого Заказчика)

№	Наименование работы/услуги	Количество объем работ/услуг	Цена за единицу работы/услуги в руб.	Общая цена работы/услуги в руб.	Сроки выполнения работ/услуг
ИТОГО:					

Контактные данные ответственного лица Исполнителя _____

дата

Руководитель

м.п.

подпись

расшифровка